

T.C

TİREBOLU KAYMAKAMIĞI

SAKARYA İLKOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI

İSTİKAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrından irkma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dığart, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin atılımı sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Akıllarda! Yurduna alçaktan uçarlma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayızca akın.
Dogacaktır sana va'dettği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerler! "toprak!" Diyerek geçme, teni;
Düğün ahındaki binlerce kefeniştir yâni,
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıklar atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı aksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Eminsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhunun senden, ilahi, sudur ancak emeli;
Düğümleri mabedinin göğsüne namahrem eli,
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevad ile bin esced eder-aversa-tesim,
Her cehennemden, ilahi, boşanıp kenilî yaşam,
Fışkırt ruh-ı mücerred gibi yerdan na sim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Düğülen sen de gafaklar gibi ey garîl hilal!
Olusun artık dövülen kanlarımız hepisi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Nuri ERGÖR



**Öğretmenleri;
Yeni Nesil Sizin
Seviniz Olacaktır.**

Mehmet Nuri ERGÖR



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vaznen, Türk şühedânı, Türk cumhuriyetini, âlelele, mübâraza ve müdâaa etmelidir.

Mercüdeğin ve şükûcâğın yapana imnâli budur. Bu imnâli senin, en kıymetli hazretindir. Şühedâle dedi, seni, bu hazretten, mahrum etmek isteyen, canını ve hercâ, bednini ölecektir. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdâaa mecburiyetine düşersen, yazıfya almak için içinde bulurcağın vaziyetin imkân ve şerâhını düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerâh, çok zaman senin her mecburiyetle beraber olacaktır. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla minessilli olacaktır. Çehren ve hâl ile aziz vatanın, bütün kâleleri zarp edilecek, bütün teserüvlerine gümüş, bütün çocukları düşülmüş ve memleketin her kışsası hümlü işgal edilmiş olacaktır. Bütün bu şerâhleri daha aklın ve daha vahim olacak kuzen, memleketin dâimîce, âkîdâca senin, ölümler, gaflet ve zâlele ve rahîa hüsnâle içinde bulurcağınlardır. Hakk'a bu hüdnâ senin için şerâhî memleketini, misyonlarını sırası emelleriyle tenâhî edeceklerdir. Hakk'a, fak' u zarret' içinde harap ve dîşap düşmüş olacaktır.

Ey Türk şükûcâğın erâdâle şerâ, bu erâle ve şerâh içinde dâle, vazirler, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmalıdır!

Mübarâ, ölümler, hüdnâ, demâretimdenî asil kârdâ, mercüdele!

Mehmet Nuri ERGÖR



GİRESUN - TİREBOLU
SAKARYA İLKOKULU

3

3

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN	İlçesi: TİREBOLU
Adres: ÇARŞI MAH. AMİRAL ŞÜKRÜ OKAN CAD. OKUL SİTESİ NO 42 /1 İÇ KAPI NO TİREBOLU / GİRESUN	Coğrafi Konum (link) https://tirebolusakarya.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası: (454) 411 4511	Faks Numarası: (454) 411 4511
e-Posta Adresi: Sakaryailkokulu28@hotmail.com	Web sayfası adresi: https://tirebolusakarya.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 700356	Öğretim Şekli: Tam Gün

SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevreye faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacıyla taşınmaktadır. Bir milleti hür, bağımsız, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimin Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Sakarya İlkokulu olarak 2024– 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Sakarya İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerini arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimizi doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışıyla sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Sakarya İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm öğretmenler ve öğrencilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şekli almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreç okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuş ve Denilebilir ki; SWOT analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarıya nasıl hazırlanmamız gerektiği dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek gereken düzenlemeler yapılacaktır.

Sakarya İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önce katkıları sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne, öğretmen, öğrenci velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet DOMAÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU	
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	
2.3. YASAL YÖKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	
2.6.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:	
2.6.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:	
2.6.3 Veli Anketi Sonuçları:	
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	
2.7.1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Kimyesi	
2.7.2 Teşkilat Yapısı	
2.7.3 İnsan Kaynakları	
2.7.4 Teknolojik Düzey	
2.7.5 Mali Kaynaklar	
2.7.6 İstatistikî Veriler	
2.8. ÇEVRE ANALİZİ- PESTLE	
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNELER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	
2.8.1 İçsel Faktörler	
2.8.1.1 Güçlü Yönler	
2.8.1.2 Zayıf Yönler	
2.8.2 Dışsal Faktörler	
2.8.2.1 Fırsatlar	

2.8.2.2	Tehditler.....	
2.8.3	Gelişim ve Sorun Alanları.....	
3.	GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1.	MİSYONUMUZ.....	
3.2.	VİZYONUMUZ.....	
3.3.	TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	
4.	AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1.	TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	
	<i>Stratejik Amaç 1:</i>	
	<i>Stratejik Hedef 1.1:</i>	
4.2.	TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	
	<i>Stratejik Amaç 2:</i>	
	<i>Stratejik Hedef 2.1:</i>	
4.3.	TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	
	<i>Stratejik Amaç 3:</i>	
	<i>Stratejik Hedef 3.1:</i>	
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

TABLolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	
Tablo 3: Tirebolu Sakarya İlkokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	
Tablo 4: Okul Ürün / Hizmet Listesi Tablosu.....	
Tablo 5: Paydaş Analizi Matrisi Tablosu.....	
Tablo 6: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi Tablosu.....	
Tablo 7: Teşkilat Yapısı Tablosu.....	
Tablo 8: İnsan Kaynakları Tablosu.....	
Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu.....	
Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu.....	
Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu.....	
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu.....	
Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	
Tablo 14: Mali Kaynaklar Tablosu.....	
Tablo:15: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu.....	
Tablo 16: Öğrenci Sayıları Tablosu.....	
Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu.....	
Tablo 18: Stratejik Amaç 1 Performans Göstergeleri ve Eylemler Tablosu.....	
Tablo 19: Stratejik Amaç 2 Performans Göstergeleri ve Eylemler Tablosu.....	
Tablo 20: Stratejik Amaç 3 Performans Göstergeleri ve Eylemler Tablosu.....	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet DOMAÇ	Okul Müdürü	Olgun ZENGİN	Müdür Yardımcısı
Olgun ZENGİN	Müdür Yardımcısı	Hacı Mehmet ÖZTÜRK	Öğretmen
Bahri YAVUZ	Öğretmen	Serpil TEKİN	Öğretmen
		Muhammed ÇAK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması sürecinde ilk olarak Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmuştur. Ekibin oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaş anketi, toplantı görüşmeler yapılarak paydaşlarımızın sürece katılımı sağlanmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulunuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulunuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulunuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditleri (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulunuz, ilk olarak 1926 yılında Çarşı Mahallesi Kozbaşı mevkinde bulunan eski binamızda Eğitim Öğretime Rüştüye adı ile başlamıştır . O tarihten itibaren eski Türkçe öğrenimi yapıldı. Altı yıllık eğitimden sonra ortaokul mezunu olunurdu. Birinci sınıfa ihtiyaç sınıfı denirdi. Diğer sınıflara da Devre-i Mutavaz ve son sınıflara da Devre-i Aliye denirdi.

O yıllarda Eğitim Öğretim Olarak Kuran-ı Kerim esas olmak üzere tarih coğrafya imla ve matematik dersleri görülmüştü. Her dersin öğretmeni ayrı Okulunuzdaki Rüştüye'yi bitirenler Trabzon veya İstanbul illerindeki İdadîye mektebine (Bugünkü lise) giderlerdi.

Okullara Kurtuluş Savaşı Zaferinden ya da bu zaferin değeri komutanlarının başarılarından dolayı isimler verildi. Cumhuriyet'in ilanından sonra 1 yılında okulunuza tarihe altın harflerle yazılan SAKARYA adı verilmiştir

Ancak mevcut bina kullanılamaz hale geldiği için Tirebolu Belediyesi tarafından yapılan (okul olarak planlanmayan) binaya 1990-1991 yılında taşınmış ve halen burarda Eğitim Öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

- Okulunuz için uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik planında yer alan Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler genel anlamda geçerliliği korumakta olup; bu bilgiler yapılacak olan faaliyetlere öngörü oluşturmamızı sağlamaktadır. Okulunuz belirlenen Misyon ve Vizyon hedefleri ulaşmak için gayret göstermektedir. Yapılan eğitim öğretim faaliyetleri temel değerlere uygun olarak yürütülmüştür.
- Eğitim öğretime erişim amaçları doğrultusunda kayıt bölgesindeki öğrencilerin tamamının kaydı sağlanmış, devamsızlık oranları düşürülmüştür. bölümdaki 8 amaç göstergesinin 2 tanesine yönelik hedefler gerçekleştirilememiştir.
- Eğitim Öğretimde kalitenin artırılması amacı doğrultusunda yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanmış Okulunuza öğrenci başına düşen kitap okuma oranı artırılmıştır. Bu bölümdaki 5 amaç göstergesinin tamamı gerçekleştirilmiştir.

d. Kurumsal kapasitenin artırılması amacı doğrultusunda okulumuz personelinin kurum içi memnuniyet oranı artırılmıştır. Hizmet içi eğitimlere ka ve yüksek lisans yapan personel sayısı hedeflenen doğrultuda artmıştır. Bu bölümde yer alan 8 amaç göstergesinin tamamı gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak: Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan hedef ve performans göstergelerinde genel olarak hedeflenen sonuçlara genel olarak ulaşılmakta beraber, fiziksel altyapıdaki uygunsuzluklardan kaynaklanan iş sağlığı ve güvenliği konusundaki hedeflere ulaşılamamıştır. Hedef performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru olarak belirlendiği görülmüştür. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgeleri gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedefler geliştirilerek yeni planda da yer alacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tirebolu Sakarya İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındaki Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumlulukun değerlendirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlen değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Merkez Tapık Emre Ortaokulu Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı N Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazet yayımlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler:

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5 RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Hedefler:

Hedefler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Millî Eğitim Stratejik Planları
Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Evet	Evet
Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	Evet	Evet
Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	Evet	Evet
Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Evet	Evet
Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Evet	Evet
Okulu terk oranlarını düşürmek	Evet	Evet
Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Evet	Evet

Stratejiler:

Stratejiler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için burs ve diğer destekleyici mekanizmaları geliştirmek	Evet	Evet
Müfredatı güncellemek ve yenilemek	Evet	Evet
Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek	Evet	Evet
Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanmak	Evet	Evet
Okul-aile iş birliğini güçlendirmek	Evet	Evet
Etkin ders çalışma programları uygulamak	-	Evet
Destekleyici eğitim programları geliştirmek	-	Evet

Tablodaki yer alan hedefler ve stratejiler, her iki planda da yer alan ortak unsurları temsil etmektedir.

Analiz:

- ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde birçok ortak hedefe ve stratejiye sahiptir. Bu hedefler ve strateji temel eğitimde kaliteyi artırmayı ve öğrenci başarısını yükseltmeyi amaçlamaktadır.
- ✓ Bazı önemli noktalar şunlardır:
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya ve dezavantajlı gruplara özel destek sağlamaya önem verilmektedir.
- ✓ Müfredatın güncellenmesi ve yenilenmesi, 21. yüzyıl becerilerine odaklanmaktadır.
- ✓ Öğretmenlerin mesleki gelişiminin desteklenmesi, eğitimde kalitenin artırılması için önemli bir unsur olarak görülmektedir.
- ✓ Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanma, öğrenmeyi daha ilgi çekici ve etkili hale getirmek için teşvik edilmektedir.
- ✓ Okul-aile iş birliği, öğrenci başarısını artırmada önemli bir rol oynamaktadır.

Sonuç:

- ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde önemli bir değişimi ve gelişmeyi öngörmektedir. Bu planların başarılı bir şekilde uygulanması, Türkiye'nin eğitim sisteminin daha da güçlenmesine ve öğrenci başarısının artmasına katkıda bulunacaktır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Referans
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Millî Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı	Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	PISA Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
	Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	TIMSS Uluslararası Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Araştırması
	Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Başvurusu (CEFR)
	Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Halk Eğitim Merkezleri Yönetmeliği
	Okul terk oranlarını düşürmek	Zorunlu Eğitim Kanunu
	Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Mesleki Eğitim ve Öğretim Kanunu

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul öncesi ve ilkökul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donata geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütülmesi denetlemesi Tirebolu Sakarya İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 3: Tirebolu Sakarya İlkokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1:Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitimi çalışmalarının işleyişini sağlama İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güvenli içinde eğitim almalarını sağlamak Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak 	<p>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı ile Oluşturmak Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak Öğrenci Sağlık Taramaları ile Aşıl Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak Disiplin İşlemlerini Yürütmek Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İcerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri ile İlgili işleri Yürütmek
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmek Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek 	<p>Hizmet-2: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Özlük hakları Sendikal Hizmetler Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlanmalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personel/hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak 	<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek MEBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Alın-Satım İşlerini Yarnak Taşınmlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Okul alı birliği gelir ve giderlerinin TEFİS modülüne işlenmesini sağlamak

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

Hizmet-1: Öğretim Hizmetleri

- Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma
- Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapma
- Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek

FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLERİ

Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler

- Veli toplantıları
- Veli iletişim hizmetleri
- Okul-Aile Birliği faaliyetleri
- Anne Eğitimi Çalışmaları

Hizmet-2: Rehberlik Hizmetleri

- Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama
- Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma
- RAM ile ilgili iş birliği yapma
- Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma
- Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama

Hizmet-2: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

- Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama
- Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme
- Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme
- Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama
- Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma

Hizmet-3: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri

Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama

- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme
- Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tabikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme
- Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme
- Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yapma.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, tertî, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yetkisel kurumlara uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmeni olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri tarafından yürütülmektedir.

Okulumuz İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

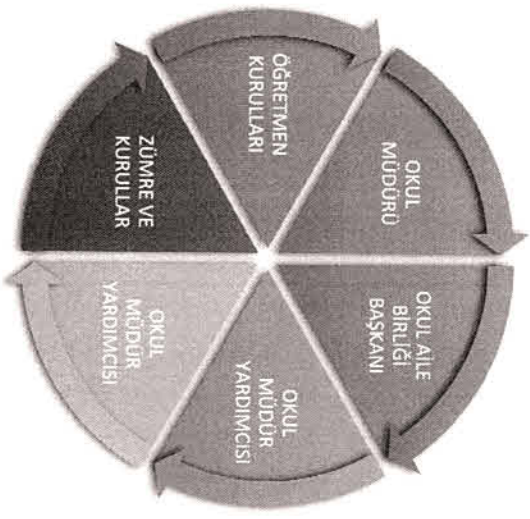
Tablo 4: Okul Ürün / Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dikey ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 5: Paydaş Analizi Matrisi



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

2.6.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:

Aşağıdaki sorulardan oluşan öğrenci anketimize toplamda 120 öğrenci katılmıştır. Sorulara verilen cevaplar analiz edilmiş olup öğrencilerimizin a sonuçları, okul ve öğretmenlerle ilgili genel olarak olumlu bir görüş bildirdiklerini gösteriyor. Özellikle, okulu sevmek, öğretmenlerin adil ve ilgili olduğu düşünmek, ve okulda güvende hissetmek gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, okulun içi ve bahçesinin temizliği ile ilgili ka görüşler var ve bu alanın iyileştirilmesi gerektiği anlaşılıyor. Kantindeki yiyecek seçenekleri konusunda da öğrencilerin beklentileri tam olarak karşılanm olabılır.

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum				Katılmıyorum			
		Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum				
01-	Okulumu seviyorum.	(98)	(17)	(5)	()	()			
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	(90)	(22)	(8)	()	()			
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	(86)	(14)	(11)	(1)	(8)			
04-	Öğretmenim adildir.	(102)	(15)	(2)	(1)	()			
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	(98)	(14)	(6)	(1)	(1)			
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	(113)	(6)	(1)	()	()			
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	(82)	(23)	(9)	(24)	()			
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	(97)	(12)	(11)	()	()			
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(52)	(3)	(54)	(10)	()			
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	(83)	(19)	(2)	(5)	(5)			
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	(108)	(3)	(3)	(4)	(2)			
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	(48)	(22)	(33)	(7)	(10)			

2.6.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

Aşağıdaki sorulardan oluşan öğretmen anketimize toplamda 15 öğretmen katılmıştır. Sorulara verilen cevaplar analiz edilmiş olup öğretmenlerim okul müdürlüğümüzün yapmış olduğu iş ve işlemlerden çok yüksek oranda memnun oldukları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmal gurur duydukları anlaşılmıştır. Öğretmenlerimizin anketlere verdikleri cevapları incelediğinde belirtilen tüm konularda yüksek oranda memnuniyet bildirildiği görülmüştür.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(11)	(4)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(10)	(5)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(6)	(9)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(7)	(8)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(11)	(4)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(11)	(4)	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(12)	(3)	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(11)	(4)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişiminim var.	(12)	(3)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(13)	(2)	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(10)	(5)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(12)	(3)	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(10)	(5)	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(12)	(3)	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(14)	(1)	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moramız yüksek.	(9)	(6)	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(13)	(2)	()	()	()

2.6.3 Veli Anketi Sonuçları:

Aşağıdaki sorulardan oluşan veli anketimize toplamda 100 veli katılmıştır. Sorulara verilen cevaplar analiz edilmiştir. Cevaplar değerlendirildiği velilerimizin okul müdürlüğümüzün yapmış olduğu iş ve işlemlerden büyük oranda memnun oldukları, ancak okulun misyonunu, vizyonunu anlama, oku temizliği ve hijyeni, okula aidyet ve öğrencileri değerlendirme yöntemleri konusunda belirttiren görüşler bu alanlarda kurum olarak gelişim için ç göstermemiz gerektiğini anlamaktayız.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(22)	(37)	(28)	(3)	(10)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(82)	(4)	(13)	(1)	(1)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(73)	(3)	(11)	(7)	(6)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(88)	(9)	(3)	(1)	(1)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(85)	(10)	(5)	(1)	(1)
06-	Okul, çocuğunun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(89)	(11)	(1)	(1)	(1)
07-	Okul çocuğunun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(77)	(23)	(1)	(1)	(1)
08-	Okul çocuğunun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(91)	(7)	(2)	(1)	(1)
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğunun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(68)	(15)	(7)	(3)	(7)
10-	Okul, çocuğunun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(90)	(5)	(5)	(1)	(1)
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(92)	(3)	(5)	(1)	(1)
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuzum.	(95)	(3)	(2)	(1)	(1)
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(97)	(1)	(2)	(1)	(1)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(51)	(9)	(1)	(1)	(1)
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için vellelerle iyi bir ilişki kurar.	(22)	(8)	(10)	(1)	(1)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(89)	(11)	(1)	(1)	(1)
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	(83)	(10)	(5)	(2)	(1)
18-	Bir veli olarak okula aidyet hissediyorum.	(62)	(18)	(10)	(7)	(3)
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	(97)	(1)	(2)	(1)	(1)
20-	Çocuğumun okumaya teşvik ederim.	(81)	(5)	(4)	(3)	(7)
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	(85)	(5)	(10)	(1)	(1)

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.

Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 6: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Giresun	İlçesi: Tirebolu		
Adres: Çarşı Mah. AŞO Cad. No:42/1	Coğrafi Konum (link): https://bit.ly/2SiRY10		
Telefon Numarası: 04544114511	Faks Numarası: 04544114511		
e- Posta Adresi: sakaryailkokulu28@hotmail.com	Web sayfası adresi: 700356@meb.k12.tr		
Kurum Kodu: 700356	Öğretim Şekli: Tam gün		
Okulun Hizmetle Giriş Tarihi : 1991	Toplam Çalışan Sayısı 19		
Öğrenci Sayısı:	Kız 142	Öğretmen Sayısı	Kadın 8
	Erkek 137		Erkek 7
	Toplam 279		Toplam 15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	171 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 Yıl

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okul Teşkilat Yapısı Aşağıdaki Tabloda Yer almaktadır.

Tablo 7: Teşkilat Yapısı Tablosu

SAKARYA İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI			
Mehmet DOMAÇ Okul Müdürü			
Olgun ZENGİN Müdür Yardımcısı			
Sedatnur TANGÜZEL Okul Öncesi Öğretmeni	Gülten Çomcu KALYONCUOĞLU Okul Öncesi Öğretmeni	Hacı Mehmet ÖZTÜRK Sınıf Öğretmeni	Bahri YAVUZ Sınıf Öğretmeni
Altay ODABAŞ Sınıf Öğretmeni	Serpil TEKİN Sınıf Öğretmeni	İlknur ŞAHİN Sınıf Öğretmeni	Ali Ersen KELEŞ Sınıf Öğretmeni
Muhammed ÇAK Sınıf Öğretmeni	Asiye ARSLAN Sınıf Öğretmeni	Asiye ÇOBANTÜRK Sınıf Öğretmeni	Atilla KOTAN Sınıf Öğretmeni
Zübeyde ŞEKER Sınıf Öğretmeni	Mehmet Zübeyir GÖÇMEZ Sınıf Öğretmeni	Öznur AKBAYRAK Sınıf Öğretmeni	
Hayrettin GÖK Hizmetli			
Gülçin PÜRÇEK İŞKUR Temizlik Görevlisi		Dilek KEMAL İŞKUR Temizlik Görevlisi	

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 8: İnsan Kaynakları Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Ana Sınıf Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	7	5	12
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	10	20

Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar. Denetler.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayrıyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

	<ol style="list-style-type: none">3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10....Üzeri	2	100

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Branş Öğretmeni	1		1
	Sınıf Öğretmeni	5	7	12
	Anasınıfı Öğretmeni	2		2
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl		2	2	4
16-20		2	1	3
20 ve üzeri		4	4	8

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		İlkokul	33	1
2	İŞKUR Personeli		2	-Ortaokul- Ön Lisans	3	2

2.7.2 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	14	Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	35 mbps

2.7.3 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14: Mali Kaynaklar Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	32309,24	11033,62
2023	38629,88	24535,00

2.7.4 İstatistik Veriler**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Tablo:15: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	400	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	400	Ekipman Odası		x
Okul Kapalı Alan (m2)	1600	Resim Odası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400	Spor Odası	x	
Kantin (m)	8	Öğretmen Çalışma Odası		x
Tuvalet Sayısı	10	Malzeme Odası	x	

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16: Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1. Sınıflar	27	38	65
2. Sınıflar	27	25	52
3. Sınıflar	35	32	67
4. Sınıflar	30	20	50
Ana Sınıfı	23	22	45

2.8. Çevre Analizi- PESTLE

Okulumuz çarşı mahallesi devlet sahil yolu kenarında otogar karşısında bulunmaktadır. Okulumuz bahçe ile birlikte yaklaşık 1000 m² alana kurulmuş Okul binamız aslında planlı bir okul olarak inşa edilmemiştir. Belediye lojmanı olarak okul binamız, asıl okul binasının yıkılması sonucu okulun müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Okulumuz bodrum kat ile birlikte 4 kattır. Okulumuzda 12 dersliğimiz bulunmaktadır ve boş derslik bulunmamaktadır. Okulumuzda sportif faaliyeye için spor salonu olmadığından okul bahçesi kullanılmaktadır. Bahçede gerekli donanım mevcuttur.

Okulumuz ilçe kültürünün köy kültürü ile kaynaştığı bir konumda bulunmaktadır. Veli profiliinde toplumun her kesiminden kişiler bulunmaktadır.

Okulumuz konumu itibarıyla birçok güvenlik riskiyle karşı karşıyadır. Bu riskler okulun araç trafiğinin keşiştiği bir noktada olması, çevresinde öğrenci için uygun olmayan alışveriş yerlerinin bulunması, bahçenin çok küçük olmasıdır.

Okul, eğitim ve diğer ilgili mevzuat gerekliliklerine uygun olarak yönetilmektedir. Ancak, mevzuat değişikliklerini takip etmek ve bunlara uyum sağlamak gerekmektedir.

Velilerin sosyo-ekonomik durumu okulun gelirlerini etkileyen önemli bir faktördür. Okul, velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunarak alternatif gelir kaynakları yaratarak ihtiyaçların giderilmesi gereklidir.

Okulun teknolojik altyapısı yeterli düzeyde olmasına rağmen, sürekli gelişen eğitim teknolojilerine ayak uydurmak için yatırımlar yapılması gerekmektedir.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile pay anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olgı belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmı. Güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi; okul iklimi çerçevesinde oluşacak olan olumlu ve iyimser okul kültürüne önemli ölçüde katkı sağlayacaktır. Güçlü yön ve fırsatların dikkate alınması ile eğitim öğretim ve yönetim etkinlikleri bu faktörler üzerine inşa edilmesi mümkün olacaktır. Böylece daha güçlü bir kültürü oluşturulabilecektir. Zayıf yönlerin gelişimi ve tehditlerin en aza indirilmesi ile ilgili okulumuzun tüm paydaşlarına sorumluluklar düşmektedir. Tehditler ortadan kaldırılamıyorsa gerekli tedbirler alınarak tehditlerden uzak durulması sağlanmalıdır.

2.8.1 İşsel Faktörler

2.8.1.1 Güçlü Yönler

- ✓ Okulumuzda personel ihtiyacının bulunmaması
- ✓ Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak olması
- ✓ Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürütmesi
- ✓ Okulumuzda personel ve yöneticilerin ilişkilerinin iyi olması
- ✓ İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması
- ✓ Okula sahip çıkan güçlü bir okul aile birliğinin bulunması
- ✓ Okulumuzun zeka oyunları sınıfı olması.
- ✓ Okulumuzda sosyal ve sportif faaliyetlere etkin katılımın olması
- ✓ Okulumuzda sınıf mevcutlarının ideal olması
- ✓ Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun hizmet içi eğitimden geçmiş olması
- ✓ Okul idaremizin sorunsuz bir eğitim öğretim yapılmasına olanak verecek şekilde tedbirler alması
- ✓ Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması
- ✓ Okul yönetiminin ve öğretmenlerin gelişime açık olması,
- ✓ Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi ve kullanması
- ✓ Sivil savunma ve afet hazırlıkları konusunda öğretmen ve öğrencilerimizin tecrübeli ve bilgili olmaları.
- ✓ Okulumuzun son sistem güvenlik araçlarıyla sürekli olarak izlenmesi
- ✓ Okulumuzda Faz 3 Akıllı Tahtalar bulunması
- ✓ Okulumuzda teknolojinin kullanımı alanlarının genişletilmesi

2.8.1.2 Zayıf Yönler

- ✓ Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yetersiz kalması
- ✓ Okulun taşıma merkezi okul olması,
- ✓ Okulumuzda taşıma için yemekhane bulunmaması,
- ✓ Okulun kapalı spor salonunu olmaması
- ✓ Okulumuzda maddi kaynaklarının okul ihtiyaçlarını karşılamaya yetmemesi
- ✓ Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılmasına uygun ortamın olmaması
- ✓ Okul binasının eğitim amaçlı yapılmaması
- ✓ Okul kütüphanesinin küçük olması bulunan kitap sayısının yetersiz olması
- ✓ Spor odasının bulunmaması.
- ✓ İhtiyaç halinde kullanılabilecek bir odanın bulunmaması
- ✓ Çok amaçlı salonun ihtiyacı karşılamaması.
- ✓ Okul Kantininin çok küçük olması.
- ✓ Okulun ana yola çok yakın olması giriş çıkışlarda sorun oluşturmaması.
- ✓ Binanın genel olarak çok eski olması.
- ✓ Bina içerisindeki koridorların dar olması

2.8.2 Dışsal Faktörler

2.8.2.1 Fırsatlar

- ✓ Veli eğitim düzeyinin ve velilerin maddi gücünün yüksek olması
- ✓ Okul Aile Birliğinin etkin çalışması
- ✓ Tam gün eğitiminden dolayı öğrenci ve öğretmen birlikteliğinin sürekli olması,

- ✓ Okulumuzun sportif sosyal ve kültürel faaliyetlerde başarılarının sağlanması
- ✓ Okulun merkezde olup bütün imkânlardan en üst düzeyde faydalanması.
- ✓ Halk Eğitim Merkezinden gerekli desteğin alınması.
- ✓ Okul aile birliğini her fırsatta elinden gelen yardımı yapması. Okulun gelişimi için kaynak sağlamada fırsatlar yaratması.
- ✓ Okulun köklü bir tarih ve bilince sahip olması.

2.8.2.2 Tehditler

- ✓ Okul çevresindeki tehlikeli alanlar
- ✓ Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği
- ✓ Ödenek yetersizliği
- ✓ Okulun kara yoluna çok yakın olması.
- ✓ Taşınmalı gelen öğrencilerin karlı havalarda ulaşım sorununu yaşamaları.
- ✓ İnternet Kafelere yakınlık
- ✓ Personel değişiminin sık olması
- ✓ Parçalanmış ve problemlili aileler

2.8.3 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların plannın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve bura hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapa kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, so: ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, ku kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo17: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşınma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrencilerin devamsızlıkları
3	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	Taşınmalı Eğitim/Servis
5	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
6	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu
7	Okulda bulunan yabancıların uyruklu öğrencilerin eğitimi
8	Fiziki İmkanların yetersizliği(spor salonu-tiyatro salonu)

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Ortaokula hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanın ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak, okul Kantini
10	Okul temizliği ve hijyen

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değer Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyonumuz

Her alanda model okul olup adından söz ettirebilen; sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen okul olmaktadır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- ❖ Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
- ❖ Bilimsel yaklaşım
- ❖ Topluma hizmet
- ❖ Yaşam boyu eğitim
- ❖ İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- ❖ Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
- ❖ Güvenlilik
- ❖ Düşünce ve ifade özgürlüğü
- ❖ Doğaya ve Çevreye saygı duyarlılık
- ❖ Yenilikçilik

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
4.1. Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacağı
Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Tablo 18: Stratejik Amaç 1 Performans Göstergeleri ve Eylemler Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			Hedef		
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80	90	90	100	100	
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	1	1	0	
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	
PG.1.1.7	Zorunlu eğitimden ayırlan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.8	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	90	90	100	100	100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidirmek için kayıt bölgemizde öğrencilerin tespiti edilmesi ve devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle etkili bir iletişim kurulması önem arz etmektedir. Okulu cazip hale getirmek için içi etkinliklerin çeşitlendirilmesi kadar sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin arttırılması gerekmektedir.

4.2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katkı arttırılacaktır.

Tablo 19: Stratejik Amaç 2 Performans Göstergeleri ve Eylemler Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	75	75	80	80	80
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	0	0	0	0	0
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	5	10	15	20
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı.	10	15	18	20	22
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelerine daha fazla önem verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi

Öğrencilerin programında yer alan kazanımları ne derece kazandıklarının tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.

4.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulunuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Stratejik Hedef 3.1.

Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Tablo 20: Stratejik Amaç 3 Performans Göstergeleri ve Eylemler Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef				
		Mevcut	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	Okulunuzda çalışan personelinizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	60	70	80	90	100
PG.3.1.2	Okulunuzda çalışan personelin hizmetçi eğitime katılım oranı(%)	80	90	100	100	100
PG.3.1.3	Okulunuzda başarı belgesi alan personel sayısı	2	3	4	5	6
PG.3.1.4	Okulunuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulunuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	1	2	3	4	5
PG.3.1.7	Okulunuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	60	70	80	90	100
PG.3.1.8	Okulunuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	1	1	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir..	Okul Stratejik Plan Ekibi	
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır..	Okul Stratejik Plan Ekibi	
1.1.8	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	
1.1.9	Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir.	Bilgisayar sınıfı mevcut değildir.	
1.1.10	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	
1.1.11	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	
1.1.12	İş tanıtımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	

Okulumuzun teknolojik alt yapısını iyileştirmek adına gerekli olan kaynağın sağlanması gerekmektedir. Bunun için çevre ile ilişkiler, velilerin sürece katılımı, okul aile birliğinin çalışmaları önemlidir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikiye ayrılmaya gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrolle hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi


Serpil TEKIN

Sınıf Öğretmeni


Muhammed ÇAK

Sınıf Öğretmeni


Hacı Mehmet ÖZTÜRK

Sınıf Öğretmeni


Olgun ZENGİN

Müdür Yardımcısı


Mehmet DOMAÇ

Okul Müdürü


İbrahim YILMAZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü